

वित्त समिति की बैठक का कार्य वृत्त

आज दिनांक 30/12/2020 को वित्त समिति की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित रहे—

1. डॉ. एस.एल.निराला
2. डॉ. वी.के शर्मा
3. डॉ. एस. राहलकर
4. डॉ. उदय चौरसिया
5. डॉ. डी.पी. देवांगन
6. डॉ. कावेरो दाबड़कर

बैठक का कार्यवृत्त इस प्रकार रहा।

प्रस्ताव क्र. 01: स्वशासी विभाग हेतु अंकसूची प्रिंटिंग मशीन, फोटोकॉपी मशीन, कम्प्यूटर एवं प्रिंटर, ए.सी. क्रय करने की अनुमति एवं कार्योत्तर स्वीकृति।

कोविड-19 की विशेष परिस्थिति के कारण समस्त परीक्षा प्रक्रिया ऑनलाईन करना आवश्यक हो गया। अतएव परीक्षा संबंधी विभिन्न कार्यों के निर्धारित समयावधि में संपादन (परीक्षाफार्म, उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन, प्रश्नपत्रों का वितरण) के लिए स्वशासी विभाग में निम्नानुसार छ.ग. शासन 'जैम' प्रक्रिया के अंतर्गत क्रय की गयी सामग्रीयां अवलोकनार्थ है:—

क्र.	विवरण	फर्म का नाम	राशि
1.	फोटोकॉपी मशीन(रिजो)	रिजो इंडिया प्रा.लि. दिल्ली	170000
2.	अंकसूची प्रिंटिंग मशीन	के. सेल्स, भिलाई	145000
3.	कम्प्यूटर	SAMINFOTECH, BSP	163920
4.	एयर कंडीशनर	सागर ईण्डस्ट्री	114000

उपरोक्त सभी सामग्रीयों का क्रय स्वशासी नियंत्रक की मांग पर शासन की क्रय प्रक्रिया (जैम) के अंतर्गत किया गया है। अतः उपरोक्तानुसार सामग्री क्रय की अनुमति व कार्योत्तर स्वीकृति हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत।

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित।

प्रस्ताव क्र. 02: स्वशासी मद से कम्प्यूटर लैब निर्माण, विद्युत रिपेयरिंग कार्य एवं स्टेशनरी क्रय की अनुमति एवं कार्योत्तर स्वीकृति।

महाविद्यालय के कम्प्यूटर विभाग को व्यवस्थागत कारणों से महाविद्यालय के पीछे की बिल्डींग में दिया गया है। ऑनलाईन परीक्षा एवं कम्प्यूटर लैब का पुर्ननिर्माण का किया गया है। यह कार्य महाविद्यालय के विभिन्न मदों से सम्पर्क कराया गया है। अतः स्वशासी मद से इस कार्य हेतु रु. 374000/- व्यय किये गये है। साथ ही लॉकडाउन क कारण स्टेशनरी एवं महाविद्यालय के विद्युत रिपेयरिंग का कार्य जो कि आवश्यक था, भी शासकीय अनुदान के अभाव में स्वशासी निकाय मद से किया गया है। अतः कार्यन्तर स्वीकृति हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत।

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित।

प्रस्ताव क्र. 03: महाविद्यालय के विभिन्न प्रायोगिक विभाग को प्रति सेमेस्टर प्रायोगिक खर्च हेतु 15000/- की अग्रिम प्रदाय की आवश्यकता है, जिसमें विभाग प्रायोगिक कार्य हेतु केमिकल्स एवं अन्य सामग्री क्रय कर सके। यह राशि विभागाध्यक्षों के मांग पत्र के आधार पर विभिन्न विभागों को प्रदत्त की जावेगी। अतः उपरोक्तानुसार प्रस्ताव विचारार्थ व अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से अनुशंसित व पारित।

प्रस्ताव क्र. 04: महाविद्यालय स्वशासी व्यवस्था के अंतर्गत संचालित शासकीय महाविद्यालय है। स्वशासी विकास मद के अंतर्गत विभिन्न बिंदुओं के अंतर्गत शुल्क लिया जाता है। तथापि महाविद्यालय में बढ़ती हुई छात्र संख्या एवं तदानुसार कार्यों के व्यवस्थित संपादन हेतु इन दरों में निम्नानुसार संशोधन का प्रस्ताव स्वीकृति हेतु प्रस्तुत:-

क्र.	मद	शुल्क (वर्तमान)	संशोधित राशि/प्रस्तावित राशि
1..	पाठ्यक्रम विवरण	100	
2..	महाविद्यालय विकास मद (यू.जी.)	200	250
3..	महाविद्यालय विकास मद (पी.जी.)	200	300
4..	उपकरण रखरखाव (यू.जी.)	200	
5..	उपकरण रखरखाव (पी.जी.)	200	250
6..	उपकरण रखरखाव (गैर प्रायोगिक)	200	
7..	पत्रिका शुल्क	100	
8..	प्रवजन प्रमाण पत्र	152	200
9..	नामांकन	60	100
10..	डिगो	200	
11..	पुर्नमूल्यांकन	200	
12..	पुर्नमूल्यांकन	200	
13..	आई.आर.टी.एस. सूचना का अधिकार	200	500
14..	सेमेस्टर परीक्षा यू.जी.	850	1050

15..	सेमेस्टर परीक्षा पी.जी.	1050	1200
16..	बैक पेपर	200	300
17..	आनर्स पाठ्यक्रम	—	400
18..	आंतरिक मूल्यांकन	—	100

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित।

प्रस्ताव क्र. 05: स्वशासी विभाग के विभिन्न कार्यों के संपादन हेतु पारिश्रमिक देयकों में परिवर्तन महाविद्यालयीन आदेश क्र. 106(A)/स्व./वित्त/2016 दिनांक 01.06.2016 के अनुसार दिया गया था। महाविद्यालय के स्वशासी विभाग के विभिन्न कार्यों के संपादन हेतु समय की मांग, कार्यों की अधिकता, कार्य की प्रकृति के अंतर को ध्यान में रखते हुए पुनः निर्धारण आवश्यक है। विभिन्न देयकों में संशोधन का विवरण निम्नानुसार स्वीकृति हेतु प्रस्तुत है :-

S. No.	Details	Remuneration Rates
P.G. & PGDCA Classes-		
A	(i) Setting of Question Paper	1500
	(ii) Translation	100
	(iii) Marking of each answer book	25
	Minimum	300
	(iv) Practical Examination of each candidate	20
	Minimum to each of Internal & External Examiner.	500
	(v) Dissertation / Project Report of a candidate to each external / internal examiner	100
	Minimum	300
U.G. & DCA / Certificate courses -		
B	(i) Setting of Question Paper	1200
	Translation	100
	(ii) Marking of each Answer Books	20
	Minimum	300
	(iii) Practical Examination of each candidate	15
	Minimum	200
C	Miscellaneous	

	(i) an amount should be paid to examiner (Local Convenience-Examination, Practical and Viva)	500
	Employee of Autonomous for bringing or sending the answer books & award list to the college	100
	(ii) an amount should be paid to Employee of Autonomous for bringing or sending the tabulation chart / mark sheet / degree/ award list and other to the University	100
	(iii) Tabulation of result each Tabulator	5/-per candidate of minimum 50/- per class per tabulators
	(iv) Collator	2/- per candidate or minimum 50/- per class each collator
	(v) checking / Scrutinizing statement of marks each mark sheet	2/- per mark sheets
	(vi) for Writing of each Degree / Diploma / Certificate	10/- per Degree
	(vii) for checking of Degree	2/- per Degree
	(viii) grant lump sum grant for practical examination to each subject for contingency expenses	10/- per Degree
	(ix) remuneration laboratory staff –	UG
	1 -Lab teacher	5/-per student or min100/-
	2 -Lab attendant	5/-per student or min100/-
		PG
		150/-per examin.
		100/-per examin.
	(x) Posting of Foil of each candidate	3/- per candidate
	(xi) Sign on mark sheets / Degree	
	1- Principal	5/- per mark sheet
	2- Controller	4/- per mark sheet
	(xii) Sign on mark sheets/Degree if lost of original	
	1- Principal	10/- per mark sheet
	2- Controller	10/- per mark sheet
	(xiii) Question Paper Typing / Photocopy / sealing / Packing etc. (Distributed to all persons working in confidential section)	175/- per Paper
	(xiv) Moderation / checking of Question paper	125/- per Paper
	Checking the Examination Form	2/- per candidate
D	(i) Chief Superintendent (Principal)	400/- per day
	(ii) Superintendent	300/-per session min.per shift
	(iii) Asst. Superintendent	200/- per session min. per shift
	(iv) Flying Scott	300/day

	(v) Invigilators	120/-
	(vi) Class III	7/-per student (for whole exam) (Ratio of the Total Amount is Divided - 60% for Control Room Staff and 40% for Office Staff)
	(vii) Class IV Staff	6/-per student (for whole exam) (Ratio of the Total Amount is Divided - 60% for Control Room Staff and 40% for Office Staff)
	(viii) Autonomous Cell EmPLY	50/-per examination day
	(ix) forwarding fee (Rs. 20/-)	
	(1) Principal	2/- per application
	(2) Controller	1.00/- per application
	(3) III class EmPLY.	3/- per application
	(4) IV class EmPLY.	1/- per application
	(5) Furniture / Postal & other expenses	10/- per application
	(6) Distribution of Mark sheets & Degree	2/- per application
	(7) Risk allowance	1/- per application
E	Revaluation for revaluation work for Employees	3/- per application
F	Remuneration for pre and post examination work (Auto.cell&office staff)collection of examination form,distribution of admit card/marksheet/seating arrangement/T.R. observation etc	
	CLASS III (Equally Distributed)	3/- per student
	CLASS IV (Equally Distributed)	3/- per student
	UFM COPY VALUATION	min 200 Rs
	Allowances for the officers / III & IV Emp. of Autonomy Administration per month	
	Principal	5000
	Controller	4500
	Asst. Controller	3500
	Asst. Controller	3500
	Asst. Controller	3500
	Asst. Controller	3500
	IV Class	3000
G	IV Class (Vacant)	1000
	IV Class (Collector Rate)	----
	Class III Employee	3000
	Registrar (Vacant)	
	Head Clerk	550
	Clerk	500
	Accountant	1000
	IV Class	400
	In charge Autonomy Affair	15000/- (Yearly)
	Computer Programmer (Auto)	16000
	Refreshment Allowance of Autonomous Sec.	3000

	Part Time Class III Employee (In Emergency)	500
H	Remuneration of University Official	
	(i) Sign on Tabulation Chart (Officers)	10/- per sheet
	(ii) Mark sheet & Tabulation Checking (Clerk)	2:00/- per students
	(iii) Checking of Degree (Officer & Clerk)	1/- per Degree
	(iv) Sign on mark sheet if original lost (officer)	60/- per mark sheet
I	Autonomy Fees	
	(i) Syllabus	100
	(ii) College Development Fund (UG)	250
	(iii) College Development Fund (PG)	300
	(iv) Instruments upkeeping (UG)	200
	(v) Instruments upkeeping (PG)	250
	(vi) Instruments upkeeping (Non Practical Sub)	200
	(vii) Magzine Fees	100
	(viii) Migration Fees	200
	(ix) Enrollment Fees	100
	(x) Degree Fees	200
	(xi) Revaluation (PG)	200
	(xii) Challenge Valuation (UG)	100 & 10/page copy of ans book
	(xiii) Semester Examination (UG)	1050
	(xiv) Semester Examination (PG)	1200
	(xv) Back Examination	300/Paper & Max 400
	(xvi) Internal Examination	100
	(xvi) Honours Examination	400/Sem
(xvii) Late Fees for Enrollment Application Submission	20/day	
(xvi) Late Fees for Examination Application	10/day	

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित।

प्रस्ताव क्र. 06: सत्र 2019–20 का आय–व्यय पत्रक अवलोकनार्थ व अनुमोदनार्थ प्रस्तुत।

प्राप्ति - भुगतान विवरण

स्वशास्त्री मद से आय व्यय विवरण
सत्र 2019-20

Receipt	Amount	Payment	Amount
बैंक खाता में शेष		परीक्षा नियंत्रक को अधिम वितरण (गण्डल वितरण कमी) जॉन	3200000.00
प्रवेश शुल्क में प्राप्त राशि	4362377.00	परीक्षा नियंत्रक को गोपनीय कार्य हेतु कोरा चेक वितरण	6395198.00
सेमेस्टर परीक्षा शुल्क से प्राप्त राशि से	3821352.00	सेमेस्टर परीक्षा संचालन सितंबर/अक्टूबर	326560.00
सेमेस्टर परीक्षा शुल्क	8183729.00	प्रायोगिक परीक्षा मानदेय/TADA	506402.00
		अध्ययन गण्डल मानदेय/TADA	91151.00
		प्रायोगिक खर्च डिपार्टमेन्ट एडवान्स	13500.00
		अन्य आकादमीक व्यय पत्रिका व्यय	225887.00
		फोटोकॉपी मशीन व्यय बैंक बोर्ड कम्प्यूटर लैब निर्माण	1012205.00
बैंक ब्याज -	440230.00	साफ्टवेयर डेव्हलपिंग प्रवेश परीक्षा, अन्य)	797739.00
		योग	12690142.00
योग -	22015822.00	बैंक शेष	9325680.00

निर्णय :- प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित।